

COMPONENTE BASE VI.

PROGRAMACIÓN

VI. PROGRAMACIÓN

La naturaleza de la atención de los asuntos del manejo de la REPSA está conformada por la realización de actividades de campo/gabinete, individuales/colectivas, teóricas/prácticas y de síntesis. Estas actividades son realizadas tanto por el personal de la SEREPSA en colaboración con Colaboradorus REPSA y el personal de las Dependencias que forman parte del Comité Técnico de la REPSA.

Para poder dar una óptima atención a los asuntos del manejo a través de las diversas actividades que realizamos, hemos generado una serie de herramientas que nos permiten organizarnos y desarrollar las actividades de manera colaborativa. Estas herramientas las aplicamos principalmente dentro del grupo de trabajo de la SEREPSA, pero también hemos ido permeando con su uso las actividades desarrolladas con Colaboradorus REPSA y el Comité Técnico de la REPSA.

Si bien cada herramienta merece su Componente adaptativo donde explique su uso y funcionamiento, a continuación, las enlistamos con la intención de

- Herramientas de estructura.
 - Bauplan (Guía de asuntos).
 - Ritmos (Pedregal, UNAM, REPSA, SEREPSA, horario laboral).
 - Prelación (criterios de prelación Anexo 1).
 - Roles funcionales (Anexo 2).
 - Carpeta de herramientas organizativas.
- Herramientas de planeación.
 - Planeación estratégica (Guía).
 - Plan de trabajo.
 - Plan operativo.
 - Plan de acción.
 - Planner REPSA.
 - Google Calendar.
 - Agenda semanal

- Herramientas de comunicación.
 - Cuentas Google REPSA.
 - Grupos de WhatsApp (SEREPSA, Colaboradorus REPSA, Fauna CU).
- Herramientas para las actividades grupales.
 - Sesiones (PMA REPSA [Encerrona SEREPSA], Comité Técnico).
 - Reuniones (globales y parciales).
 - Dinámica de sesión (prelación, roles).
 - Rondines REPSA.
 - Protocolo de actividades de campo.
 - Base de datos de actividades grupales.
- Herramientas para el registro.
 - Bitácoras (personales, SEREPSA).
 - Compendios por asunto.
 - Reportes (semanal, mensual, trimestral, semestral, anual).
 - Estilos documentos REPSA (Word, Power point, InDesing).
 - Indicadores (PDI).
- Herramientas para el almacenamiento de la información.
 - Dropbox.
 - Mecanismo interno de manejo de información (MIMI).
 - Bases de datos.
- Herramientas de balance.
 - Recuento (mensual, semestral, anual).
 - Análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas)
 - Informe anual.

Este conjunto de herramientas son parte del método de atención de los asuntos de manejo de manera general. Nos han permitido generar las condiciones base para la distribución de la carga de trabajo y nos ayudan a no perder el enfoque de hacia dónde se requiere ir y cuál es la esencia misma de nuestro trabajo.

Ahora bien, en el caso particular de la atención de los asuntos, se cuenta con el esquema de trabajo de los Programas de manejo, los cuales son: Gobernanza, Preservación, Atención a los factores de presión, Manejo integral de paisaje, Comunicación socioecológica e Información y conocimientos; los cuales se describen de manera general en sus respectivos Componentes adaptativos.

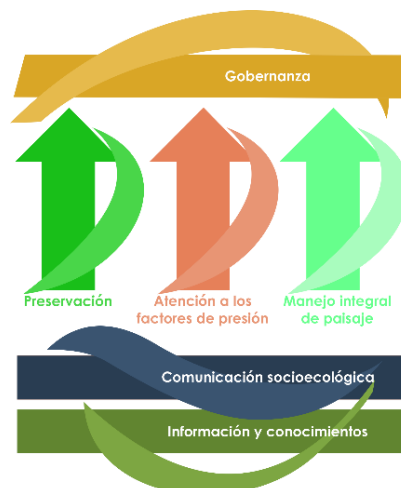


Fig. 1. Programas del Plan de manejo adaptativo REPSA, derivados de la Estrategia Nacional de Biodiversidad de la COBABIO.

